



USAID
OD AMERIČKOG NARODA

Регионална
Развојна
Агенција
Пчињског
Округа



ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

Образац 1

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ВАНПОЉОПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЉУ У ВРАЊУ У 2022. ГОДИНИ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.	Име и презиме подносиоца пријаве	
2.	Број личне карте и место издавања	
3.	Адреса пребивалишта	
4.	Датум рођења	
5.	ЈМБГ	
6.	Број фиксног телефона	
7.	Број мобилног телефона	
8.	Електронска пошта (email адреса)	
9.	Број чланова домаћинства Навести имена и годиште	
10.	Образовање подносиоца пријаве и чланова домаћинства – навести највише завршено образовање и стручни профил	

11.	Област инвестиције (Чекирати поље)	Пољопривредна производња и прерада пољопривредних производа	Ванпољопривредне активности – сеоски туризам
12.	Укупна вредност инвестиције изражена у динарима	Средства РРА Пчињског округа доо Врање (изражена у динарима)	Сопствено учешће (изражено у динарима)
13.	Назив потенцијалног добављача/извођача радова		

2. ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ГАЗДИНСТВУ/ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ-УГОСТИТЕЉУ

15.	Број регистрованог пољопривредног газдинства БПГ/ број решења о категоризацији за физичка лица- угоститеље		
16.	Име и презиме носиоца пољопривредног газдинства/физичког лица-угоститеља		
17.	Седиште газдинства/ објекта за који физичко лице – угоститељ поседује решење о категоризацији	Место	
		Адреса	
18.	Број жиро рачуна:		
19.	Назив банке:		

3. ОПИС ДЕЛАТНОСТИ

20.	Укратко опишите чиме се бави Ваше газдинство/физичко лице-угоститељ	
21.	Наведите основне ресурсе које имате	
А)	<p>Биљна производња (попуњавају само регистрована пољопривредна газдинства)</p> <p>Биљна производња – површина обрадиве земље у власништву и закупу, наведите површине које имате под биљном производњом, биљне врсте и др.</p> <p>Са којом додатном опремом располажете (пластеник, пумпа, систем „кап по кап“, противградна мрежа итд.)</p>	
Б)	<p>Сточарска производња (Поопуњавају само регистрована пољопривредна газдинства)</p> <p>Наведите колико имате уматичених грла стоке, расни састав, као и тренутне капацитете за чување животиња (о колико животиња можете да водите рачуна?)</p>	
В)	<p>Ванпољопривредне активности – сеоски туризам</p> <p>Наведите површину објекта, број смештајних јединица, број категорисаних лежајева и др.</p>	

Подносилац пријаве

4. БУЏЕТ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА)

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ:

4.1. Финансијски план

Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ (У зависности да ли ће се средства користити за плаћање по профактури или предмеру и предраћуну радова попунити следећа поља у табели)	Набавна вредност са ПДВ-ом
1.	Уписати број профактуре/предрачуна, датум издавања и назив добављача или број предуговора са пољопривредним газдинством, име и презиме носиоца пољопривредног газдинства, датум потписивања предуговора	Уписати износ са профактуре/предрачуна/предуговора
1.1.		
1.2.		
....		
2.	Уписати број предмера и предрачуна, датум издавања	Уписати износ са предмера и предрачуна
УКУПНО		

4.2. Извори финансирања

Извори финансирања	Износ (у РСД)	% учешћа
Финансијска средства која се траже од РРА Пчињског округа доо Брање		
Сопствено учешће		
УКУПНО		

Место и датум:

Потпис подносиоца пријаве

УЗ ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ДОСТАВИТИ:

ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ – достављају физичка лица носиоци регистрованог газдинства:

- Образац пријаве на конкурс, потписан од стране подносиоца (Образац 1) – оригинал;
- Пристанак за обраду података о личности (Образац 2) – оригинал;
- Фотокопија прочитане личне карте подносиоца пријаве;
- Извод из Регистра пољопривредних газдинстава из Управе за трезор (Образац 1 РПГ) – фотокопија;
- Потврда о активном статусу пољопривредног газдинства – фотокопија;
- Извод из биљне производње из Управе за трезор (Образац 3) – фотокопија;
- Потврда о броју уматичених грла (за сточаре) – оригинал;
- Извод из сточарске производње из Управе за трезор (Образац 4) – фотокопија;
- Уверење из локалне пореске администрације да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу локалних јавних прихода до момента подношења пријаве – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- За куповину опреме - понуде/профактуре/предуговор не старије од 30 дана, са валутом плаћања од најмање 30 дана, на којима је назначен тачан назив, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок испоруке, са детаљним описом/ спецификацијом – оригинал;
- Доказ о власништву земљишта – лист непокретности/поседовни лист или купопродајни уговор – оригинал или оверен од стране јавног бележника;
- Уговор о закупу катастарске парцеле закључен на период од најмање 5 година, уколико пољопривредни произвођач није власник парцеле – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- Изјава о броју чланова домаћинства – оригинал;
- Фотокопија идентификационих исправа свих чланова сеоског домаћинства – личне карте, пасоша или здравствене књижице;
- Доказ о радном статусу подносиоца пријаве – уколико је у радном односу потребно је доставити потврду о запослењу и висини примања – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника, а уколико није у радном односу потребно је доставити уверење из Националне службе за запошљавање – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника или изјаву о незапослености дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу оверену од стране јавног бележника.

ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - УНАПРЕЂЕЊЕ ВАНПОЉОПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ – СЕОСКИ ТУРИЗАМ: достављају физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства или физичка лица – угоститељи:

- Образац пријаве на конкурс, потписан од стране подносиоца (Образац 1) – оригинал;
- Пристанак за обраду података о личности (Образац 2) – оригинал;
- Фотокопија прочитане личне карте подносиоца пријаве;
- Доказ о власништву на локацији/објекту у који се улаже од стране подносиоца захтева- оригинал;
- Фотокопија Извода из Регистра пољопривредних газдинстава из Управе за трезор (Образац 1 РПГ) са обавезом да носилац регистрованог пољопривредног газдинства изврши категоризацију угоститељског објекта за смештај и прибави решење о категоризацији у периоду од најкасније од 6 месеца од тренутка потписивања уговора и да буде активан најмање 3 године од тренутка потписивања уговора- доставља физичко лице – носилац пољопривредног газдинства;
- Фотокопија Потврде о активном статусу пољопривредног газдинства - доставља физичко лице – носилац пољопривредног газдинства;

- Фотокопија Решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај врсте сеоско туристичко домаћинство и објекта домаће радиности за који се траже подстицајна средства за његово проширење или опремање - доставља физичко лице – угоститељ;
- Доказ о активном статусу објекта (уверење надлежног органа при ЈЛС да је објекат евидентиран у централном информационом систему е-Туриста) - доставља физичко лице – угоститељ, оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- Уверење из локалне пореске администрације да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу локалних јавних прихода до момента подношења пријаве – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- За категорисане угоститељске објекте за смештај - Уверење из Службе локалне пореске администрације (ЈПА) да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу утврђене висине годишњег износа боравишне таксе до момента подношења Пријаве - доставља физичко лице – угоститељ, оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- За категорисане угоститељске објекте за смештај - Уверење из Пореске управе /филијала Врање да је поносилац пријаве измирио обавезе по основу утврђене висине годишњег пореза по основу пружања угоститељских услуга у угоститељском објекту домаће радиности и објекту сеоског туристичког домаћинства, до момента подношења Пријаве - доставља физичко лице – угоститељ, оригинал или оверена копија од стране јавног бележника;
- За све планиране грађевинске радове – Један примерак одговарајуће техничке документације и акта надлежног органа за издавање дозвола у зависности од врсте грађевинских радова (грађевинска дозвола, решење о одобрењу за извођење радова, документ којим се потврђује да за ту врсту радова није потребна дозвола, у тренутку подношења Пријаве, сходно закону којим се уређује планирање и изградња – оригинал;
- За куповину опреме – понуде/профактуре/предуговор не старије од 30 дана од дана подношења Пријаве, са валутом плаћања од најмање 30 дана, на којима је назначен тачан назив, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок испоруке, са детаљним описом /спецификацијом - оригинал;
- Предмер и предрачун грађевинских радова оверен од стране инжењера са лиценцом – оригинал или оверена копија;
- Фотокопије идентификационих исправа свих чланова сеоског домаћинства (личне карте, пасоша или здравствене књижевнице - уколико су деца малолетна);
- Изјава о броју чланова домаћинства - оригинал;
- Доказ о радном статусу подносиоца пријаве – уколико је у радном односу потребно је доставити потврду о запослењу и висини примања – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника, а уколико није у радном односу потребно је доставити уверење из Националне службе за запошљавање – оригинал или оверена копија од стране јавног бележника или изјаву о незапослености дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу оверену од стране јавног бележника.

Документацију поред које није наведено ко је у обавези да је достави, достављају и физичка лица – носиоци пољопривредног газдинства и физичка лица – угоститељи.

ДОДАТНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Уколико лице – подносилац пријаве или члан домаћинства има образовање у области пољопривреде/туризма/угоститељства, доставља фотокопију дипломе о стеченом образовању из дате области;
- Уколико лице – подносилац пријаве има осигурање засада/грла/објекта, доставља потврду о осигурању – фотокопија.

5. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

ИЗЈАВА

Ја,

(име и презиме)

ЈМВГ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да су све информације и сви подаци наведени у Обрасцу пријаве истинити и тачни;
- да је подносилац захтева измирио доспеле обавезе по основу локалних јавних прихода;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у складу са одобреним средствима и финансијским планом, плаћањем искључиво са рачуна на који су средства уплаћена;
- да за предмет инвестиције не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације);
- да ће бити омогућена несметана контрола и праћење планиране инвестиције, као и наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- да ће у уговореном року РРА Пчињског округа доо Врање бити достављен Извештај о реализацији инвестиције са финансијском и другом документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава у складу са финансијским планом;
- да ће ненаменски утрошена средства, као и неутрошена средства одобрена по овом Јавном конкурсном бити враћена на рачун РРА Пчињског округа доо Врање са затезном каматом.

Место и датум:

Подносилац пријаве

(име и презиме)

(потпис)