### I INFORMACIJE O APLIKANTIMA

1. **Naziv projekta**:
2. **Naziv udruženja:**
3. **Ime i prezime kontakt osobe u udruženju:**
4. **Telefon i email kontakt osobe:**
5. **Unesite sledeće podatke za uruženje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime odgovorne osobe |  |
| Matični broj |   |
| PIB |  |
| Adresa |  |

1. **Naziv medija sa kojim sarađujete na projektu:**
2. **Unesite sledeće podatke za medij:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime odgovorne osobe |  |
| Matični broj |   |
| PIB |  |
| Adresa |  |

1. **Recite nam nešto o vašem udruženju, kao i mediju sa kojim želite da realizujete projekat.** Koji su vaši najvažniji dosadašnji projekti pojedinačno? Da li ste već sarađivali i sprovodili neki od projekata zajedno? Kako je do sada tekla saradnja na lokalnom nivou?

### II INFORMACIJE O PROJEKTU

1. **Mesto i vreme realizacije projekta?** Navesti tačno vreme trajanja celog projekta i konkretno mesto na kojem će se projekat realizovati (Projekat najranije može početi 01. marta i potrebno ga je završiti do 30. aprila 2022. godine)

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesto – naselje** |  |
| **Period realizacije** |  |

2. **Koji konkretan problem želite rešiti u svojoj zajednici?** (Kakva je trenutna situacija u vašoj opštini, kakve su potrebe građana?  O kojim temama želite detaljnije da informišete lokalnu zajednicu i građane?)

3. **Šta će biti rezultat vaše akcije?** (Navedite šta će biti konkretan rezultat vaše akcije, šta će to značiti za ljude u vašoj zajednici, kako ćete ih informisati o problemu i rešenjima za dati problem)

4. **Opis aktivnosti** (Hronološki objasnite predviđene aktivnosti)

5. **Popuniti tabelu koja označava vremenski raspored aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nedelja**  |  |  |  |
| **Aktivnost** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **2.** |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **3.** |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Staviti x za odgovarajući mesec u kojoj se realizuje aktivnost. Po potrebi smanjiti ili povećati broj redova).

6. **Kako nameravate da osigurate vidljivost vašeg projekta u vašem gradu/selu/opštini i motivišete druge u zajednici da vam se pridruže i pomognu?** Navedite konkretne medijaske sadržaje (emisije, priloge, tekstove, članke i sl) i na koji način ćete omogućiti njihovu vidljivost građanima u lokalnoj zajednici.Na koji način će partnerska medijska organizacija tačno biti uključena.

### III TROŠKOVI REALIZACIJE PROJEKTA

1. **Koji iznos tražite od Fondacije Ana i Vlade Divac?**

2. **Budžet i namena sredstava koje tražite** (Po potrebi smanjiti ili povećati broj redova)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv budžetske stavke** | **Broj jedinica (količina)** | **Cena po komadu u dinarima** | **Ukupna vrednost stavke** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |

\*Projekat nije oslobođen PDV-a tako da je u budžetu potrebno navesti bruto iznose po svakoj budžetskoj stavki

3. Da li imate obezbeđen **dodatni iznos** za realizaciju projekta? Koliki je iznos doprinosa preduzeća, organizacija ili građana?

## IV POTREBE ZA DODATNIM TRENINZIMA

U okviru ovog projekta, za sve pordžane organizacije i medije biće održana dva jednodnevna treninga na kojima je obavezno učešće po dva predstavnika aplikanata (jedan predstavnik organizacije civilnog društva i jedan predstavnik medija).

Molim vas navedite dve teme treninga za koje mislite da bi vam bile najpotrebnije u ovom trenutku. U nastavku se nalazi spisak nekih od tema koje mi predlažemo ali svakako budite slobodni da kandidujete teme ili tačno određene treninge kojima biste voleli da prustvujete.

(ostavite dve teme treninga koje smatrate da su najpotrebnije ili dodajte neke druge)

* Medijska vidljivost sadržaja organizacija civilnog društva na lokalu
* Taktike digitalnog marketinga za izgradnju zajednice
* Modeli prikupljanja sredstava iz zajednice
* Medijski biznis modeli – različiti modeli monetizacije
* Drugo – navedite temu treniga za koju mislite da bi vam bila najpotrebnija

Termini onlajn treninga će biti naknadno objavljeni, a sve podržane organizacije su u obavezi da prisustvuju treninzima.

## V DODATNA DOKUMENTACIJA

Obavezna dodatna dokumentacija sastoji se iz potpisane saglasnosti medijske organizacije o učešću na projektu (primer saglasnosti nalazi se u objavi samog konkursa).

Drugu dodatnu dokumentaciju nije obavezno posedovati niti priložiti, ali ako imate fotografije, štampani materijal, audio ili video dokumentaciju vaših prethodnih aktivnosti koji mogu pomoći u vašem predstavljanju, iste priložite. Takođe ako imate preporuke za projekat, možete ih priložiti.